



УТВЕРЖДАЮ:

**и.о. директора ГБУК «Липецкая областная
универсальная научная библиотека»**

Е. А. Гаршина

«01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых ГБУК «Липецкая областная универсальная научная библиотека»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение), предоставляемых ГБУК «Липецкая областная универсальная научная библиотека» (далее - Библиотека) разработано в целях повышения эффективности и комфортности библиотечного обслуживания населения, расширения ассортимента услуг, оказываемых пользователям, привлечения дополнительного ресурсного потенциала.

2. Платные услуги - это услуги, оказываемые Библиотекой физическим и юридическим лицам за соответствующую плату, в дополнение к основным гарантированным видам услуг бесплатно и не подменяют их.

3. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Бюджетным Кодексом РФ;
- Федеральным законом "Основы законодательства о культуре" (1992);
- Федеральным законом "О библиотечном деле" (1994);
- законом Липецкой области "Об основах библиотечного дела и обязательном экземпляре документов в Липецкой области» (2003);
- Уставом библиотеки;
- Правилами пользования Библиотекой;
- и другими нормативными актами.

2. Порядок предоставления платных услуг

1. В соответствии с уставом Библиотека имеет право оказывать платные услуги:

- осуществлять экскурсионную и лекционную деятельность;

- реализовывать изобразительную, печатную, сувенирную и другую тиражированную продукцию с использованием библиотечной символики, изображений библиотечных коллекций, объектов культурного наследия, входящих в состав Библиотеки, в Российской Федерации и за рубежом с соблюдением авторских прав Библиотеки в соответствии с российским законодательством;
- осуществлять в установленном порядке рекламно-информационную, просветительскую и полиграфическую деятельность;
- разрабатывать и готовить к изданию печатную продукцию с целью пропаганды культуры и искусства;
- репродуцировать печатные документы из фонда Библиотеки с соблюдением норм авторского права;
- составлять списки к научным работам, каталоги личных библиотек и других коллекций по заявкам пользователей;
- осуществлять поиск информации по справочно-поисковому аппарату Библиотеки и электронным базам данных по заказам пользователя;
- осуществлять патентный поиск информации с использованием печатных и электронных источников;
- осуществлять индексацию документов по классификационным таблицам книг, определение авторского знака;
- осуществлять сервисную деятельность (сканирование, копирование, реставрация, переплет, ламинирование, брошюровка и документов, предоставление во временное пользование компьютерной техники с
- обслуживать пользователей по межбиблиотечному абонементу.

2. Библиотека вправе самостоятельно определить виды платных услуг с учетом запросов пользователей и своими ресурсными возможностями.

3. Перечень платных услуг (прейскурант дополнительных услуг) составляется с учетом бесплатной основной деятельности, не в ущерб объемам и качеству выполнения плановых показателей работы, внутреннему трудовому распорядку и режиму работы Библиотеки.

4. К работе по оказанию платных услуг по мере необходимости привлекаются сотрудники всех отделов Библиотеки.

5. Платные услуги осуществляются сотрудниками Библиотеки в течение рабочего дня, за счет рациональной организации рабочего времени.

6. Ответственность за организацию, предоставление и качество платных услуг несут администрация Библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

7. Библиотека вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан.

7.1. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых Библиотекой, в размере 50% от стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной войны
- инвалиды I, II и III групп;
- дети-сироты;
- дети-инвалиды;
- многодетные семьи;
- почётные читатели.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

7.3. Документами для получения льготы признаются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- иные документы, подтверждающие соответствие лиц той или иной категории льготников.

8. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям Закона РФ «О защите прав потребителя».

3. Цены на услуги и форма оплаты

1. Цены (тарифы) на оказываемые услуги (выполняемые работы) устанавливаются Библиотекой самостоятельно по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы: уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей услуг; особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3. Исходя из потребностей пользователей и изменений на информационном рынке продуктов и услуг, перечень платных услуг ежегодно пересматривается.

4. Оплата за дополнительные услуги библиотеки осуществляется потребителем наличными денежными средствами с применением контрольно-кассовой техники в соответствии с ФЗ № 54 от 22.05.2003 года «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

5. Полученные Библиотекой средства сдаются и учитываются на лицевом счете учреждения, открытым Управлением финансов Липецкой области, ответственным лицом, и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

4. Порядок распределения и использования средств

Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от предоставления платных услуг, являются:

- стимулирование сотрудников;
- комплектование фондов;
- приобретение расходных материалов для оргтехники;
- укрепление материально – технической базы Библиотеки.